

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA DE LA IOARR TORRE LA JALCA Y VENCEDORES JUNIN QUE SE ENCUENTRAN CONTEMPLADOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA CON CUI N° 2505321.
--	--

I. DATOS GENERALES.

Área usuaria: Oficina de Inversiones.

II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 017: Gestión del Programa – CUI N°2505321.

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400172.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La contratación tiene como propósito garantizar una gestión técnica especializada, eficiente y transparente en la revisión y liquidación de los contratos de obra y supervisión correspondientes al proyecto IOARR “Reparación de edificación; adquisición de capacidad organizacional y capacidad organizacional; en la torre exenta de la iglesia de la Jalca, distrito de la Jalca, provincia Chachapoyas, departamento Amazonas” (CUI N° 2545052) y IOARR: REPARACION DE EDIFICACION Y OBRAS EXTERIORES; CONSTRUCCION DE BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS; ADQUISICION DE GRUPO ELECTRÓGENO Y MUSEOGRAFIA; EN EL(LA) MONUMENTO A LOS VENCEDORES DE JUNIN, UBICADO EN LA PAMPA DE CHACAMARCA, CASA HACIENDA SAN FRANCISCO DE CHICHAUSIRI, DISTRITO DE JUNIN, PROVINCIA JUNIN, DEPARTAMENTO JUNIN con CUI N°2456690, enmarcado en el programa “Mejoramiento y Creación de Servicios Culturales en el marco de la Conmemoración del Bicentenario de la Independencia a Nivel Nacional” (CUI N° 2505321), a cargo de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales del Pliego 003 del Ministerio de Cultura. Este servicio busca asegurar la correcta verificación de los aspectos técnicos y contractuales de la obra, promoviendo la conformidad con los términos contractuales, la optimización de los recursos públicos y la generación de informes técnicos fundamentados que faciliten la toma de decisiones, contribuyendo al fortalecimiento de la infraestructura cultural y al cumplimiento de los objetivos del programa en el contexto del Bicentenario de la Independencia.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Garantizar una gestión técnica especializada y eficiente en la revisión y liquidación de los contratos de obra y supervisión del proyecto IOARR “Reparación de edificación; adquisición de capacidad organizacional y capacidad organizacional; en la torre exenta de la iglesia de la Jalca, distrito de la Jalca, provincia Chachapoyas, departamento Amazonas” (CUI N° 2545052) y IOARR: reparación de edificación y obras exteriores; construcción de baño o servicios sanitarios; adquisición de grupo electrógeno y museografía; en el(la) monumento a los vencedores de Junín, ubicado en la pampa de Chacamarca, casa hacienda san francisco de Chichausiri, distrito de Junín, provincia Junín, departamento Junín con CUI N°2456690, mediante la elaboración de un análisis detallado del estado situacional de la obra, la verificación de informes técnicos, planos, metrados, costos y solicitudes de ampliaciones de plazo o prestaciones adicionales, así como la constatación física de la obra y la optimización de los términos de referencia para



la contratación del expediente técnico del saldo de obra. Este proceso incluye la generación de informes técnicos de opinión y un informe final de liquidación que aseguren la conformidad contractual, la transparencia, la viabilidad técnica y la optimización de recursos públicos, contribuyendo al desarrollo de la infraestructura cultural y al cumplimiento de los objetivos del programa del Bicentenario.

V. **ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

5.1 Descripción del servicio:

Para el desarrollo del servicio concerniente a la obra IOARR: reparación de edificación; adquisición de capacidad organizacional y capacidad organizacional; en el(la) la torre exenta de la iglesia de la jalca, distrito de la Jalca, provincia Chachapoyas, departamento Amazonas con CUI N°2545052, la oficina Inversiones a través del coordinador de la inversión realizará la entrega vía correo electrónico (jpita@cultura.gob.pe, wsanchez@cultura.gob.pe y ecamposg@cultura.gob.pe), de toda la información necesaria para la ejecución del servicio. El plazo de entrega de dicha información será de hasta 02 días calendarios, contando a partir del día siguiente de la notificación de la orden de Servicio.

Asimismo, se deberán realizar las acciones necesarias para la obtención de resultados y una adecuada gestión, en el cumplimiento del seguimiento y demás actividades encomendadas, de acuerdo a lo siguiente:

CUI N°: 2545052. IOARR TORRE LA JALCA

- a) Realizar una evaluación técnica de la ejecución del contrato, debiendo elaborar un informe de opinión técnica que contraste los informes del cuaderno de obra, valorizaciones, adicionales y ampliaciones de plazo con los registros en los asientos del cuaderno de obra y la ejecución física, presentando conclusiones y recomendaciones.
- b) Revisar y evaluar los informes técnicos y documentación remitida por la entidad para elaborar la liquidación de la supervisión de obra, verificando la conformidad de los datos financieros, técnicos y contractuales con los términos establecidos en el contrato y en los documentos conformantes. Posteriormente, elaborar un informe de opinión técnica, integrando conclusiones basadas en el análisis de la información del supervisor y brindando las recomendaciones técnicas que correspondan.
- c) Realizar la verificación física del proyecto en liquidación, contrastando valoraciones, memoria descriptiva y demás componentes, con lo realmente ejecutado (de requerirse elaborar planos de verificación).
- d) Elaborar un informe técnico final de liquidación con los resultados de las revisiones técnicas, financieras y contractuales. Este informe consolidará las conclusiones, ajustes, aprobaciones o rechazos de solicitudes y recomendaciones.
- e) El contratista deberá emitir pronunciamiento respecto a las observaciones que puedan surgir por parte del supervisor, de acuerdo a lo señalado en el numeral 170.4 del artículo 170. Liquidación del contrato de consultoría de obra, que a la letra dice: *Si el contratista observa la liquidación practicada por la Entidad, esta se pronuncia y notifica su*



pronunciamento dentro de los quince (15) días siguientes (...), dicha información deberá ser remitida a través de correo electrónico al encargado de la oficina de inversiones (ecamposq@cultura.gob.pe, wsanchez@cultura.gob.pe y ipita@cultura.gob.pe). Dicho pronunciamento se realizará hasta los diez (10) días calendario siguientes a la observación del supervisor.

CUI N°: 2456690. VENCEDORES JUNIN

- f) Revisar y evaluar los informes técnicos de liquidación física y financiera presentados por el contratista de obra, verificando la conformidad de los datos financieros, técnicos y contractuales con los términos establecidos en el contrato y en los documentos conformantes. Posteriormente, elaborar un informe de opinión técnica, integrando conclusiones basadas en el análisis de la información del contratista y brindando las recomendaciones técnicas que correspondan.
- g) Revisar, evaluar los informes técnicos de liquidación física y financiera presentados por el supervisor de obra, verificando la conformidad de los datos financieros, técnicos y contractuales con los términos establecidos en el contrato y en los documentos conformantes. Posteriormente, elaborar un informe de opinión técnica, integrando conclusiones basadas en el análisis de la información del supervisor y brindando las recomendaciones técnicas que correspondan.
- h) Realizar la verificación física del proyecto en liquidación, contrastando valoraciones, memoria descriptiva y demás componentes, con lo realmente ejecutado (de requerirse elaborar planos de verificación).
- i) De existir observaciones a la liquidación de obra y/o supervisión presentada, deberá realizar un informe técnico contemplando las observaciones encontradas en un periodo máximo de 20 días calendarios, a través de correo electrónico.
- j) Elaborar un informe técnico final de liquidación con los resultados de las revisiones técnicas, financieras y contractuales. Este informe consolidará las conclusiones, ajustes, aprobaciones o rechazos de solicitudes y recomendaciones.
- k) Elaborar el informe técnico-administrativo que sustente la transferencia de la obra al usuario final. Este informe debe contener un resumen del objeto de la intervención, datos generales del proyecto, descripción de los trabajos ejecutados, cumplimiento del expediente técnico, cronograma y modificaciones (si existiesen), así como evidencias fotográficas, actas de conformidad y planos "as built".
- l) Asimismo, se deberá incluir un análisis de cumplimiento de metas físicas, estado actual de la infraestructura y equipamiento entregado, garantías vigentes, y anexos técnicos y legales necesarios. Este documento respaldará formalmente la entrega de la obra al usuario final (Municipalidad y/o DDC y/u Otra Entidad) para su operación y mantenimiento.

**VI. PRODUCTOS**

El proveedor para el cumplimiento del servicio debe de presentar sus productos de acuerdo al siguiente detalle:

Nº DE PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS
PRODUCTO 1	Realizar una evaluación técnica de la ejecución del contrato, debiendo elaborar un informe de opinión técnica que contraste los informes del cuaderno de obra, valorizaciones, adicionales y ampliaciones de plazo con los registros en los asientos del cuaderno de obra y la ejecución física, presentando conclusiones y recomendaciones.
PRODUCTO 2	Un informe técnico final de liquidación de la supervisión de la obra IOARR: REPARACIÓN DE EDIFICACIÓN; ADQUISICIÓN DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL; EN EL(LA) LA TORRE EXENTA DE LA IGLESIA DE LA JALCA, DISTRITO DE LA JALCA, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS CON CUI N°2545052, donde se evidencie los resultados de las revisiones técnicas, financieras y contractuales. Este informe consolidará las conclusiones, ajustes, aprobaciones o rechazos de solicitudes y recomendaciones.
PRODUCTO 3	Un informe técnico final de liquidación de la ejecución de la obra IOARR: REPARACION DE EDIFICACION Y OBRAS EXTERIORES; CONSTRUCCION DE BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS; ADQUISICION DE GRUPO ELECTRÓGENO Y MUSEOGRAFIA; EN EL(LA) MONUMENTO A LOS VENCEDORES DE JUNIN, UBICADO EN LA PAMPA DE CHACAMARCA, CASA HACIENDA SAN FRANCISCO DE CHICHAUSIRI, DISTRITO DE JUNIN, PROVINCIA JUNIN, DEPARTAMENTO JUNIN con CUI N°2456690, donde se evidencie los resultados de las revisiones técnicas, financieras y contractuales. Este informe consolidará las conclusiones, ajustes, aprobaciones o rechazos de solicitudes y recomendaciones.
PRODUCTO 4	<p>Un informe técnico final de liquidación de la supervisión de la obra IOARR: REPARACION DE EDIFICACION Y OBRAS EXTERIORES; CONSTRUCCION DE BAÑO O SERVICIOS SANITARIOS; ADQUISICION DE GRUPO ELECTRÓGENO Y MUSEOGRAFIA; EN EL(LA) MONUMENTO A LOS VENCEDORES DE JUNIN, UBICADO EN LA PAMPA DE CHACAMARCA, CASA HACIENDA SAN FRANCISCO DE CHICHAUSIRI, DISTRITO DE JUNIN, PROVINCIA JUNIN, DEPARTAMENTO JUNIN con CUI N°2456690, donde se evidencie los resultados de las revisiones técnicas, financieras y contractuales. Este informe consolidará las conclusiones, ajustes, aprobaciones o rechazos de solicitudes y recomendaciones.</p> <p>Informe técnico-administrativo que sustente la transferencia de la obra al usuario final. Este informe debe contener un resumen del objeto de la intervención, datos generales del proyecto, descripción de los trabajos ejecutados, cumplimiento del expediente técnico,</p>

	cronograma y modificaciones (si existiesen), así como evidencias fotográficas, actas de conformidad y planos "as built".
--	--

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, y presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor, no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con RUC activo y habido.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Personal clave

- Titulado (a), colegiado (a) y habilitado (a) en Ingeniería Civil.
(La constancia de habilidad se presentará para el inicio de la prestación)

El TITULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//>.

En caso que el TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Se detallan en el Anexo 1.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

9.1.Lugar de prestación del servicio

El servicio se realizará en la Sede de la Unidad Ejecutora 008- Proyectos Especiales, del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este 2465 - 4to Piso, San Borja.

9.2. Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de hasta ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nº DE PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS
PRIMER PRODUCTO	Hasta los 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
SEGUNDO PRODUCTO	Hasta los 60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
TERCER PRODUCTO	Hasta los 90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
CUARTO PRODUCTO	Hasta los 120 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del coordinador encargado del proyecto.

XI. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

11.1. Modalidad de pago

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

11.2. Forma de pago

El pago del presente servicio se realizará de forma periódica, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:

Nº DE PRODUCTOS	MONTO	PLAZO PARA PAGO
PRIMER PRODUCTO	25% del monto contratado	Máximo 10 días calendarios, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
SEGUNDO PRODUCTO	25% del monto contratado	
TERCER PRODUCTO	25% del monto contratado	
CUARTO PRODUCTO	25% del monto contratado	

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.



- Constancia de habilidad profesional vigente.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

12.1. Respetto de la ejecución contractual

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

12.2. Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

12.3. Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

12.4. Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

Todos los equipos, materiales y herramientas de considerarse necesarios para desarrollar el servicio serán de entera responsabilidad del proveedor.

De presentarse eventos no contemplados en los términos de referencia, deberán ser comunicadas en el plazo máximo de 24 horas, a través de correo electrónico del representante de la Oficina de Inversiones (ecamposg@cultura.gob.pe), a fin de que se adopten las acciones que correspondan.

XIII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

13.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- ✓ El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

13.2. Otras penalidades:

Ítem	Supuesto de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no emitir pronunciamiento dentro del plazo señalado en el literal d) del numeral 5.1 de los términos de referencia.	2% de la UIT por cada día.	Se acredita con un informe del coordinador del proyecto
2	Por no emitir pronunciamiento dentro del plazo señalado en el literal h) del numeral 5.1 de los términos de referencia.	2% de la UIT por cada día.	Se acredita con un informe del coordinador del proyecto

XIV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de servicio podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.

- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.



XVII. GARANTÍAS

Considerando que corresponde a compra de bienes cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS

No aplica.

XIX. OTRAS CONDICIONES

En los casos que sea necesario el traslado de la persona natural en el ámbito nacional para el cumplimiento de las actividades en materia de la orden de servicio, los gastos (pasajes y viáticos) inherentes a estas actividades, serán cubiertos por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008.

XX. ANEXOS

Anexo 1 – Requisitos de calificación.



ANEXO N°01

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Experiencia mínima de cinco (05) años como Coordinador o Residente o Supervisor o Jefe de Supervisión o Ingeniero o Inspector en obras y/o analista o especialista en costos y presupuestos y/o liquidación de obras en entidades públicas o privadas.

La experiencia se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

A.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.2.1 Capacitación del personal clave

Requisitos:

- Ochenta 80 horas lectivas, académicas y/o pedagógicas en contrataciones del estado.
- Veinte (20) horas lectivas, académicas y/o pedagógicas en valorizaciones y/o liquidación de obra.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.